

Regolamento Viaggi d'Istruzione, Visite Guidate e Uscite Didattiche

INDICE

- Art. 1 Principi generali
- Art. 2 Tipologia
- Art. 3 Finalità
- Art. 4 Campo di applicazione / destinatari
- Art. 5 Organi competenti
- Art. 6 Durata e numero dei viaggi d'istruzione, delle visite guidate e delle uscite didattiche
- Art. 7 Partecipazione
- Art. 8 Docenti accompagnatori
- Art. 9 Regole di comportamento
- Art.10 Ritiro degli alunni al termine del viaggio
- Art.11 Aspetti finanziari
- Art.12 Scelta ditte di trasporto e agenzia di viaggi
- Art.13 Adempimenti della segreteria
- Art.14 Assicurazione contro gli infortuni
- Art.15 Validità del presente documento

ART.1 PRINCIPI GENERALI

In coerenza con la Circolare Ministeriale n. 623 del 02.10.1996 e successive integrazioni, la scuola considera le uscite didattiche, le visite guidate e i viaggi d'istruzione parte integrante e qualificante dell'offerta formativa e momento privilegiato di conoscenza, comunicazione e socializzazione. Le località prescelte devono avere pertanto finalità di carattere educativo e culturale collegate alla programmazione didattico-educativa, trovando spazio nella progettazione del PTOF.

A decorrere dal 1° settembre 2000, il “Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche”, emanato con il D.P.R. 275/1999, ha configurato la completa autonomia delle scuole anche in tale settore; pertanto, la previgente normativa in materia (a titolo esemplificativo, si citano: C.M. n. 291-14/10/1992; D.lgs n. 111 – 17/03/1995; C.M. n. 623 – 02/10/1996; C.M. n. 181 –17/03/1997; D.P.C.M. n. 349 – 23/07/1999), costituisce opportuno riferimento per orientamenti e suggerimenti operativi, ma non riveste più carattere prescrittivo pertanto vengono seguiti i criteri generali organizzativi definiti dagli

Organi Collegiali riferiti a:

- Numero minimo di alunni che vi devono partecipare;
- Destinatari e accompagnatori
- Destinazioni e mezzi di trasporto
- Tetti di spesa da osservare

ART.2 TIPOLOGIA

Si definiscono:

1. **USCITE DIDATTICHE SUL TERRITORIO:** le uscite, a piedi o con altri mezzi, che si compiono nell'arco di una sola giornata, per una durata non superiore all'orario scolastico giornaliero.
2. **VISITE GUIDATE:** le uscite che si effettuano nell'arco di una sola giornata, per una durata superiore all'orario scolastico giornaliero.
3. **VIAGGI D'ISTRUZIONE:** le uscite che si effettuano in più di una giornata e sono comprensive di almeno un pernottamento.

ART. 3 FINALITÀ

Le uscite didattiche, le visite guidate e i viaggi d'istruzione devono contribuire a:

- Migliorare il livello di socializzazione tra studenti e tra studenti e docenti, in una dimensione di vita diversa dalla normale routine scolastica
- Migliorare la conoscenza delle altre culture e di quella del proprio paese nei suoi aspetti storici, culturali e paesaggistici
- Approfondire argomenti di studio
- Sviluppare un'educazione musicale, artistica e letteraria
- Sviluppare un'educazione alla salute, sportiva, ecologica e ambientale
- Promuovere l'orientamento scolastico

ART. 4 CAMPO DI APPLICAZIONE/DESTINATARI

Il presente Regolamento si applica a tutti gli alunni dell'Istituto Comprensivo e dovrà essere reso noto e diffuso a tutti gli attori coinvolti.

ART. 5 ORGANI COMPETENTI

Iter Procedurale

A. Consigli di Intersezione /Interclasse/Classe:

- Individuano gli itinerari e il programma di massima sulla base delle specifiche esigenze didattiche ed educative (**ENTRO IL 31 OTTOBRE**)
- Individuano i docenti accompagnatori e supplenti disponibili (riserve: una per ogni consiglio di classe coinvolto)
- Scelgono il periodo di effettuazione

N.B. Tutto ciò deve essere dettagliato presentando l'apposito modulo reperibile sulla bacheca del registro elettronico o in segreteria amministrativa **ENTRO IL 31 OTTOBRE**.

B. Famiglie

- Sono informate tempestivamente.
- Esprimono il consenso e l'autorizzazione (vincolante) in forma scritta alla partecipazione del figlio
- Sostengono economicamente il costo delle uscite.

C. Collegio dei Docenti

- Elabora ed esamina annualmente il Piano delle Uscite, documento che raccoglie le proposte di uscite didattiche, visite guidate e di viaggi di istruzione presentate dai Consigli di Classe/Interclasse/Intersezione.
- Approva il Piano delle Uscite dopo averne verificata la coerenza con il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF) entro il mese di novembre.

D. Consiglio d'Istituto

- Verifica l'applicabilità e l'efficacia del presente regolamento che determina i criteri e le linee generali per la programmazione e attuazione delle iniziative proposte.
- Propone e decide eventuali variazioni al presente Regolamento.
- Delibera annualmente il Piano delle Uscite, presentato e approvato dal Collegio dei Docenti, entro il mese di novembre.

E. Dirigente Scolastico

- Controlla la fattibilità del piano sotto l'aspetto didattico, organizzativo ed economico.

ART.6 DURATA VIAGGI D'ISTRUZIONE E VISITE GUIDATE

ORDINE DI SCUOLA	CLASSI	TETTO MASSIMO SPESA ANNUO	USCITE DIDATTICHE	VISITE GUIDATE CONSENTITE	VIAGGI D'ISTRUZIONE CONSENTITI
INFANZIA		€ 50,00	Senza limitazione se gratuite.** Il numero di uscite didattiche a pagamento è vincolato dal tetto massimo di spesa annuo previsto.	1 visita guidata	/
PRIMARIA		€ 70,00	Senza limitazione se gratuite.** Il numero di uscite didattiche a pagamento è vincolato dal tetto massimo di spesa annuo previsto.	1 visita guidata	/
SECONDARIA	I	€ 80,00	Senza limitazione se gratuite. ** Il numero di uscite didattiche e a pagamento è vincolato dal tetto massimo di spesa annuo previsto.	2 visite guidate	/

SECONDARIA	II	€ 180,00	Senza limitazione se gratuite** Il numero di uscite didattiche a pagamento è vincolato dal tetto massimo di spesa annuo previsto.	1 visita guidata	1 viaggio d'istruzione di max 2 gg/1 notte.
SECONDARIA	III	€ 200,00	Senza limitazione se gratuite.** Il numero di uscite didattiche a pagamento è vincolato dal tetto massimo di spesa annuo previsto.	1 visita guidata	1 viaggio d'istruzione*

* La durata del viaggio d'istruzione è legata al tetto massimo di spesa individuato per le classi terze della scuola secondaria di primo grado in € 200,00, come declinato nell'art.10.

** **L'eventuale trasporto** che il Comune mette a disposizione gratuitamente per un numero di uscite concordato andrà distribuito esclusivamente tra le classi in uscita di ogni ordine di scuola dell'Istituto.

ART.7 PARTECIPAZIONE

Un'uscita programmata potrà essere autorizzata dal Consiglio d'Istituto:

1. Se almeno i 2/3 degli alunni di ogni classe o, nel caso di progettazione per classi parallele, almeno i 2/3 del totale degli alunni delle classi parallele vi partecipa. In quest'ultimo caso, sono autorizzate ad effettuare l'uscita le classi in cui il numero dei partecipanti è pari o superiore al 50%.
2. La non partecipazione ai viaggi d'istruzione o alle visite guidate per motivi comportamentali e disciplinari è prevista solo nei casi in cui sia stato comminato un provvedimento disciplinare di sospensione dalla frequenza coincidente con il periodo in cui si effettua il

viaggio di istruzione o la visita guidata o l'uscita didattica.

3. Le uscite didattiche, le visite guidate e i viaggi d'istruzione, essendo esperienze integranti la proposta formativa della scuola, hanno la stessa valenza delle altre attività scolastiche; la non partecipazione è un'eventualità eccezionale e obbliga gli alunni a frequentare regolarmente la scuola.

ART. 8 DOCENTI ACCOMPAGNATORI

1. La partecipazione alle uscite, di norma, rimane limitata agli alunni e al relativo personale (docenti, Dirigente Scolastico, personale Ata).
2. In casi eccezionali, legati alle particolari condizioni di salute o a straordinarie esigenze di assistenza di uno studente, può essere prevista la presenza di un familiare come accompagnatore.
3. Gli accompagnatori degli alunni durante le visite vanno individuati tra i docenti appartenenti alle classi degli alunni che partecipano alle stesse. E' necessario che sia presente almeno un docente/accompagnatore di classe.
4. Ogni docente, di norma, può essere impegnato per un numero **massimo di cinque giorni tra visite guidate e viaggio di istruzione** (Rif. anno scolastico). Deve essere assicurato l'avvicendamento fra gli accompagnatori, al fine di evitare frequenti assenze degli stessi insegnanti.
5. Gli accompagnatori dovranno essere non meno di uno ogni 15 alunni per tutti gli ordini di scuola, secondo le indicazioni della normativa vigente.
6. In caso di partecipazione di uno o più alunni in situazione di handicap, si demanda alla ponderata valutazione dei consigli di intersezione/interclasse/classe di provvedere in via prioritaria alla designazione di un accompagnatore fino a due alunni, in aggiunta al numero degli accompagnatori.
7. I docenti accompagnatori firmano la dichiarazione di assunzione di responsabilità, mediante la quale dichiarano di essere a conoscenza dell'obbligo di sorveglianza di loro competenza. L'assunzione di responsabilità è sottoscritta ai sensi dell'art. 2047 del C.C. con l'integrazione di cui all'art.61 della Legge 11.07.80 n.312.
8. Gli alunni partecipanti ai Viaggi d'Istruzione devono portare con sé il tesserino sanitario e il badge. Per viaggi all'estero, ogni alunno dovrà possedere un documento d'Identità.
9. I docenti dovranno portare con sé:
 - I modelli per la denuncia di infortunio,
 - L'elenco degli alunni presenti,
 - L'elenco dei numeri di telefono della scuola
 - L'elenco dei numeri telefonici dei genitori degli alunni
 - Il materiale di pronto soccorso

10. Per le uscite o i viaggi d'istruzione a carattere sportivo, è richiesta la presenza di un docente di "educazione motoria".

11. I docenti e gli alunni dovranno verificare l'integrità delle strutture utilizzate durante la visita o viaggio, segnalando immediatamente ogni anomalia, onde evitare contestazioni ed ingiuste richieste di risarcimento.

12. Le famiglie degli studenti devono comunicare agli accompagnatori eventuali problemi di salute ed altre particolari necessità.

ART. 9 REGOLE DI COMPORTAMENTO

1. Gli alunni durante lo svolgimento dei viaggi sono tenuti a rispettare le regole previste dal Regolamento d'Istituto. Inoltre sono tenuti ad assumere comportamenti corretti nei confronti del personale addetto ai servizi turistici e rispettosi degli ambienti e delle attrezzature alberghiere, dei mezzi di trasporto messi a loro disposizione, dell'ambiente e del patrimonio storico-artistico.
2. Per eventuali danni si riterranno valide le regole e le sanzioni previste dal patto di corresponsabilità comprese nel regolamento d'Istituto. Quindi, eventuali danni saranno risarciti dalle famiglie.
3. Gli alunni sono tenuti a partecipare a tutte le attività didattiche previste dal programma, sotto la direzione e la sorveglianza dei docenti incaricati, senza assumere iniziative autonome.
4. Eventuali episodi di violazione del regolamento disciplinare segnalati dai docenti accompagnatori avranno conseguenze: il Consiglio di Intersezione/Interclasse/Classe potrà valutare l'esclusione di alcune classi e/o alunni da successivi viaggi d'istruzione.
5. Gli studenti durante i viaggi sono tenuti al rispetto delle regole indicate dai docenti, anche se non sono docenti della classe, in particolare a:
 - Rispettare l'ambiente inteso sia come paesaggio naturale che come strutture (alberghi, pullman, musei)
 - Rispettare le esigenze altrui
 - Non allontanarsi dalle strutture alberghiere e dai luoghi visitati.

ART.10 RITIRO ALUNNI AL TERMINE DEL VIAGGIO

- Le famiglie, al termine del viaggio, sono tenute a ritirare personalmente o tramite delega firmata il proprio figlio.
- In nessun caso i docenti potranno accompagnare a piedi o con qualsiasi altro mezzo gli alunni.

- La scuola, dopo l'arrivo al punto di ritrovo, è sollevata da qualunque responsabilità nei confronti del minore.

ART.11 ASPETTI FINANZIARI

1. Le spese di realizzazione di visite guidate e viaggi di istruzione sono a carico dei partecipanti.
2. I costi devono essere contenuti e condivisi dalle famiglie.
3. All'alunno che non possa partecipare per sopravvenuti, seri e documentati motivi, verranno rimborsati i costi che non siano stati già ripartiti tra gli alunni partecipanti.
4. Le eventuali rinunce, dopo l'approvazione del progetto, devono avere carattere eccezionale ed essere motivate. Le rinunce che intervengano dopo che è stato stipulato il contratto con l'Agenzia comportano il pagamento delle penali previste.
5. La famiglia di ogni alunno verserà, in caso di somme di una certa importanza, un acconto NON SUPERIORE al 50% della spesa prevista all'atto della presentazione delle autorizzazioni dei genitori, a garanzia dell'effettiva adesione. Verserà il saldo all'atto della prenotazione da parte della segreteria.
6. Per tutte le uscite programmate nell'arco di un anno scolastico sarà possibile richiedere alle famiglie di ciascun alunno una spesa massima:
 - Scuola Infanzia: € 50,00
 - Scuola Primaria: € 70,00
 - Scuola Secondaria Primo Grado:
 - Classi prime: € 80,00
 - Classi seconde: € 180,00
 - Classi terze: € 200,00.
7. La gestione finanziaria dei viaggi deve avvenire secondo le procedure previste dalla normativa specifica attraverso il bilancio d'Istituto nel quale devono confluire gli importi versati dagli alunni: non è consentita gestione extra bilancio.
8. L'individuazione delle Ditte di trasporto e delle Agenzie di Viaggi a cui chiedere i preventivi di spesa compete al Dirigente Scolastico e alla Direzione Amministrativa.
9. La scelta dei mezzi di trasporto e dei fornitori di servizi deve essere effettuata tenendo conto dei criteri di economicità, senza tuttavia trascurare la buona qualità dei servizi stessi.
10. Per la scelta del mezzo di trasporto, è consigliato l'utilizzo di tutti i mezzi pubblici, ogni volta che i percorsi programmati lo consentano. Qualora venga scelto il pullman quale mezzo di trasporto, dovranno essere acquisiti agli atti tutti i documenti previsti dalla normativa.

ART. 12 SCELTA DITTE DI TRASPORTO E AGENZIA DI VIAGGI

1. E' regolamentata dal D.L. 44/01 che prevede la richiesta di almeno tre preventivi.
2. I preventivi delle aziende devono essere richiesti per iscritto entro i termini fissati.
3. L'individuazione della ditta di autotrasporti e/o dell'agenzia di viaggi viene effettuata per ogni singola uscita o, in alternativa, per tutto il pacchetto annuale di visite e viaggi programmati.
4. La scelta di ditte ed agenzie deve tener conto sia del miglior rapporto qualità/prezzo/sicurezza, sia dell'affidabilità dimostrata nel servizio sperimentato.
5. L'Ufficio di Segreteria provvede ad acquisire presso la ditta di trasporto, qualche giorno prima dell'uscita, specifica dichiarazione con:
 - Caratteristiche tecniche del pullman;
 - "Scheda autista" (tabella oraria), numero di targa del mezzo;
 - Dotazione di cinture di sicurezza.
6. Nel caso la ditta fosse momentaneamente sprovvista di mezzi, deve fornire pullman con pari caratteristiche e darne comunicazione alla scuola entro 45 minuti dalla partenza, inviando tramite fax la targa del mezzo e il nome dell'autista.
7. Nel caso in cui le suddette condizioni non dovessero essere osservate, i docenti non effettueranno l'uscita.
8. Il numero dei partecipanti (alunni e accompagnatori) nel caso la visita/viaggio si effettui a mezzo pullman, deve rigorosamente corrispondere al numero dei posti indicati dalla carta di circolazione dell'automezzo.
9. Ove non previsto nella polizza assicurativa generale, si ritiene opportuno verificare se l'agenzia di viaggio o la ditta di autotrasporto prescelta preveda una clausola assicurativa per eventuali rinunce a causa di eventi straordinari (per esempio eventi atmosferici, ecc.) che rendano impossibile l'uscita stessa con conseguente perdita delle somme già versate all'agenzia o alla ditta di trasporti.
10. Nel caso ci si avvalga di agenzie di viaggio è necessario rivolgersi a strutture in possesso di licenza di categoria A-B e a una Ditta di autotrasporto che produca documentazione attestante tutti i requisiti prescritti dalla C.M. 291 prot.n. 1261 comma 9.8 del 14/10/1992 in relazione all'automezzo usato.

ART.13 ADEMPIMENTI DELLA SEGRETERIA

La segreteria, in possesso dell'opportuna documentazione e autorizzazioni, provvede alle seguenti procedure:

1. Raccolta preventivi e comparazione degli stessi;
2. Comunicazione dei costi della visita didattica al docente coordinatore responsabile;

3. Compilazione dell'elenco dei partecipanti autorizzati dal Dirigente Scolastico (alunni e accompagnatori);
4. Elenco nominativo docenti e dichiarazioni sottoscritte per l'assunzione dell'incarico e obbligo di vigilanza;
5. Verifica del versamento della quota richiesta;
6. Controllo del rispetto delle norme di sicurezza dei mezzi di trasporto;

Consegnerà ad un accompagnatore:

- Elenco nominativi degli alunni partecipanti, distinti per classi di appartenenza
- Targa del mezzo di trasporto, nome dell'autista e recapiti telefonici di emergenza (per i viaggi con pullman privato).
- Modelli per la denuncia di infortunio.
- Elenco dei numeri di telefono della scuola, compreso il numero del fax.
- Elenco dei numeri telefonici dei genitori degli alunni.
- Materiale di pronto soccorso.

ART.14 ASSICURAZIONE CONTRO GLI INFORTUNI

Tutti i partecipanti (alunni e docenti accompagnatori), devono essere garantiti da polizza assicurativa contro gli infortuni. Connesso con lo svolgimento delle uscite/visite/viaggi è il regime delle responsabilità, soprattutto riferite alla cosiddetta "culpa in vigilando": il docente che accompagna gli alunni deve tenere conto che continuano a gravare su di lui, pur nel diverso contesto in cui si svolge l'attività scolastica, le medesime responsabilità che ha nel normale svolgimento delle lezioni.

ART.15 VALIDITÀ DEL PRESENTE DOCUMENTO

Il presente regolamento è approvato dal Collegio dei Docenti in data 30 giugno 2023 con delibera n. 2 per quanto riguarda gli aspetti pedagogico- didattici e dal Consiglio d'Istituto in data 30 giugno 2023 con delibera n. 5 per quanto concerne gli aspetti organizzativi e amministrativi.

Tale regolamento entra in vigore dall'Anno Scolastico 2023/2024 a tempo indeterminato e potrà essere modificato in qualsiasi momento da parte degli organi collegiali che l'hanno approvato.

Per gli aspetti generali e per quanto non previsto dal presente testo si rinvia alla normativa vigente.

Firma

Dott. Isabella Spurio

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.Lgs. 39/93