

**REGOLAMENTO PER LA FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA UNICA
PER L'ACCESSO ALLE SCUOLE DELL'INFANZIA STATALI
DEL COMUNE DI FIORENZUOLA D'ARDA**

(approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 14 del 20 dicembre 2021)

Art. 1 – Accesso alla scuola dell'infanzia

Possono essere iscritti alle scuole dell'infanzia statali del Comune di Fiorenzuola d'Arda, di seguito denominate “scuole”, le bambine e i bambini che compiono i tre anni d'età nei termini stabiliti dal Ministero dell'Istruzione. Agli anticipi nelle ammissioni di frequenza nelle scuole dell'infanzia si potrà dare corso se accertata la ricorrenza di tutte le condizioni previste dalle vigenti disposizioni normative ministeriali, nonché da eventuali accordi sottoscritti a livello regionale e/o locale. Viene garantita precedenza d'accesso alle bambine e ai bambini già frequentanti una Scuola Statale dell'Infanzia del Comune di Fiorenzuola d'Arda, ai residenti nel Comune di Fiorenzuola d'Arda, alle bambine e ai bambini diversamente abili (in possesso delle necessarie documentazioni e certificazioni a norma della Legge 104/92), alle bambine e ai bambini segnalati dai servizi sociali o dall'AUSL per i quali è stata rilasciata attestazione di “caso sociale”, alle bambine e ai bambini con 5 anni d'età al 31 dicembre dell'anno di riferimento.

Le domande fuori termine saranno collocate in una graduatoria a parte che verrà presa in considerazione dopo aver esaurito la graduatoria delle domande presentate nei termini e dell'eventuale lista d'attesa.

Art. 2 – Presentazione delle domande

La domanda, compilata utilizzando il modulo prestampato (allegato A) quale parte integrante del presente regolamento, deve essere presentata presso l'Istituto Comprensivo di Fiorenzuola d'Arda, via San Bernardo 10, Fiorenzuola d'Arda. Per i tempi di presentazione della domanda di iscrizione si fa riferimento ai termini stabiliti annualmente dal Ministero dell'Istruzione.

Art. 3 – Documentazione da allegare alla domanda

La domanda di iscrizione viene presentata sotto forma di autodichiarazione, compilando in ogni sua parte il modulo (allegato A) che dovrà essere sottoscritto da uno dei genitori o da chi ne fa le veci al momento della presentazione davanti all'incaricato del ritiro.

La domanda dovrà essere compilata in ogni sua parte per la corretta attribuzione dei relativi punteggi.

Non possono essere oggetto di autocertificazione stati e fatti relativi alle condizioni di salute che devono essere necessariamente documentati mediante certificazione medica.

Ogni dichiarazione dovrà fare riferimento a situazioni e fatti già in essere al momento della presentazione della domanda.

Per i dati oggetto di autocertificazione l'istituto Comprensivo di Fiorenzuola d'Arda potrà procedere ad idonei controlli a campione e/o laddove sussistano ragionevoli dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni presentate ai sensi della normativa vigente. Qualora, al controllo effettuato, emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici acquisiti ed è punibile secondo quanto previsto dalle vigenti normative. I dati forniti sono coperti da segreto d'ufficio e trattati sulla base di quanto disposto dal D.lgs. 196/2003 “Codice in materia di protezione dei dati personali” e saranno pertanto utilizzati nell'ambito e per i fini istituzionali propri della Pubblica Amministrazione.

Art. 4 – Attribuzione del punteggio e formazione della graduatoria

La graduatoria unica per l'ammissione alle scuole dell'infanzia è formulata sulla base dei criteri uniformi di accesso di cui all'allegato B del presente regolamento e sarà valida per tutto il territorio del Comune di Fiorenzuola d'Arda per l'anno scolastico di frequenza.

L'ammissione alle scuole dell'infanzia avverrà sulla base del punteggio attribuito e del numero di posti disponibili.

Nella formazione delle graduatorie, a parità di punteggio, sarà data precedenza alle bambine e ai bambini con entrambi i genitori che lavorano e poi in base alla data di nascita della bambina o del bambino (precede il più vecchio).

Art. 5 – Istruttoria

Entro 45 gg. dalla chiusura dei termini delle iscrizioni, gli Uffici dell'Istituto Comprensivo di Fiorenzuola predispongono l'istruttoria, definendo gli elenchi e attribuendo i punteggi relativamente alle domande pervenute.

Art. 6 – Pubblicazione della graduatoria provvisoria e presentazione reclami

La graduatoria provvisoria verrà esposta all'albo e sul sito web dell'Istituto Comprensivo di Fiorenzuola d'Arda entro il 60° giorno dalla chiusura dei termini delle iscrizioni.

La graduatoria rimarrà esposta per 10 giorni, naturali e consecutivi. Entro tale termine le famiglie, presa visione del punteggio loro attribuito, potranno presentare reclamo scritto e corredato da idonea documentazione all'Istituto Comprensivo di Fiorenzuola d'Arda ai fini della rivalutazione del punteggio.

Art. 7 – Graduatoria definitiva

Trascorso il termine di 10 gg. per la presentazione di eventuali reclami ed esaminati quelli pervenuti, verrà stilata la graduatoria definitiva e saranno assegnati i posti con un provvedimento del Dirigente Scolastico che assumerà carattere definitivo. Nel caso i posti fossero insufficienti per soddisfare tutte le domande, verrà stilata una lista d'attesa unica. Gli elenchi degli ammessi verranno esposti all'albo e sul sito web dell'Istituto, mentre per quanto riguarda gli esclusi verrà data loro comunicazione scritta della non ammissione alla scuola e del loro inserimento nella lista d'attesa unica.

Art. 8 – Lista d'attesa unica

Le bambine e i bambini non ammessi vengono collocati in una lista d'attesa unica e potranno accedere al servizio nel caso si verifichi successivamente la disponibilità di posti per rinuncia o comunque al verificarsi di un aumento della disponibilità di posti.

Art. 9 – Criteri di assegnazione al plesso

È possibile presentare domanda di iscrizione alle scuole presenti sul territorio comunale indicando in ordine di preferenza in quali plessi si è disposti ad accettare il posto. Le preferenze espresse sono indicative, ma non vincolanti per l'assegnazione al plesso. L'assegnazione ai plessi avverrà, compatibilmente con i posti disponibili per ogni plesso scolastico, tenendo conto dei seguenti criteri:

- Punteggio in graduatoria
- Equa distribuzione alunni certificati L.104/1992
- Età dei bambini, a garanzia di un'equa distribuzione dei bambini in base alla fascia d'età
- Equa distribuzione alunni italiani/stranieri, maschi e femmine
- Accesso al tempo scuola richiesto (25 ore/40 ore) fino all'esaurimento dei posti disponibili.

Non è consentita l'aggiunta di eventuali altre preferenze o variazioni delle preferenze espresse per le scuole desiderate successivamente alla scadenza dei termini per la presentazione della domanda.

In caso di mancato inserimento nella/e scuola/e indicata/e nel modulo domanda (allegato A), la bambina o il bambino saranno collocati nella lista d'attesa unica di cui all'art. 8 del presente regolamento.

Art. 10 – Mantenimento del posto

Viene mantenuto il posto durante l'anno scolastico di frequenza per assenze giustificate e documentate. Si decade dal posto assegnato nel caso di assenza ingiustificata per 30 giorni consecutivi.

Art. 11 – Rinunce

Le rinunce dovranno essere presentate per iscritto presso l'Istituto Comprensivo di Fiorenzuola d'Arda. La rinuncia al posto nella scuola assegnata è definitiva e comporta la cancellazione dalla graduatoria e l'uscita dalla lista d'attesa unica.

Art. 12 – Assegnazione dei posti nel corso dell'anno scolastico

Le sostituzioni a seguito di ritiro sono effettuate, di norma, fino al 31 dicembre dell'anno scolastico di frequenza, attingendo dalla lista d'attesa unica in relazione all'ordine della graduatoria.